



Funktionsbeschreibung Redakteur

- Erstellen und versenden des Spider Magazin zum 30.06. und 20.12. jeden Jahres.
- Sammeln von Berichten und Bildern für das Spider Magazin und die Webseite.
- Bearbeiten, kontrollieren (Rechtschreibung / Inhalte) und zusammenstellen der Berichte, Bilder, Anzeigen und Werbung.
- Bei Bildern und Berichten darauf achten, dass keine Rechte dritter darauf bestehen oder Genehmigungen für diese einholen.
- Zuordnen und hochladen der Berichte, Bilder und Anzeigen auf den FTP Server für die Erstellung des Spider Magazin.
- Preview des Spider Magazin vor dem Druck auf Korrektheit überprüfen, korrigieren und Druckfreigabe erteilen.
- Vor dem Versenden die aktuellen Versandadressen bei dem Mitgliederbetreuer anfordern.
- Versenden des Spider Magazin.
- Kostenabrechnung an den 1. Vorsitzenden senden, die von ihm freigegebene Abrechnung leitet dieser an den Kassenwart weiter.
- Newsletter versenden und Publizieren auf der Webseite.
- Clubmitglieder über Oldtimerveranstaltungen informieren.
- Den Club Repräsentieren und neue Clubmitglieder werben.

1. Vorsitzender

Michael Siebert